

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Санаторий «Обь»

Зиновьева Е.В.

« 30 » марта 20 20 г.

**План реализуемых в КГБУ «Санаторий «Обь»  
антикоррупционных мероприятий на 2020 г.**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников КГБУ «Санаторий «Обь»	3 квартал	Герман А.Б.
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.	2 полугодие	Герман А.Б.
3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью КГБУ «Санаторий «Обь», стандартной антикоррупционной оговорки.	постоянно	Харланова О.А.
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	постоянно	Герман А.Б.
5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и т.п.)	постоянно	Герман А.Б.
6.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и т.п.)	постоянно	Герман А.Б.

7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	1 раз в год	Харланова О.А.
8.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	постоянно	Герман А.Б.
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	1 раз в год	Герман А.Б. Харланова О.А.
10.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	постоянно	Герман А.Б. Харланова О.А.
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Шадрина И.А.
12.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	1 раз в год	Харланова О.А. Герман А.Б.
13.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	1 раз в год	Герман А.Б.